

Ямало-Ненецкий автономный округ
Муниципальный округ Приуральский район
Муниципальное общеобразовательное учреждение Школа с. Белоярск

ул. Новая, д 14. с. Белоярск. Приуральский район. Ямало-Ненецкий автономный округ, 629636
тел\факс 8(34993) 23-393, 23-368. e-mail: edu-beloyarsk@priuralye.yanao.ru, сайт: beloyarsk/nubex.com
ИНН 8908000970. КПП 890801001, ОГРН 1028900558378, БИК 007182108, банк РКЦ Салехард г. Салехард,
УФК по ЯНАО (Департамент финансов МОПР МОУ Школа с. Белоярск, л/с 908320194)

Приказ

18 июля 2024 г.

№ 221 -од

**Об открытии на базе МОУ школа с.Белоярск
3 смены школьного лагеря с дневным пребыванием детей**

В целях организации летнего отдыха в школьном лагере с дневным пребыванием детей «Цветик-семицветик» на базе МОУ Школа с. Белоярск, **приказываю:**

1. Организовать в период летних каникул 2023-2024 учебного года работу 3 смены школьного лагеря с дневным пребыванием детей (далее – лагерь) продолжительностью 21 день с 29 июля по 18 августа 2024 года.
2. Утвердить:
 - 2.1. профиль смены «Естественно-научная»;
 - 2.2. программу профильной смены (приложение 1);
 - 2.3. список сотрудников лагеря (приложение 2);
 - 2.4. состав бракеражной комиссии (приложение 3);
 - 2.5. список детей лагеря (приложение 4).
3. Установить:
 - 3.1. режим пребывания детей в лагере – с 08:30 ч. до 17:00 ч. с понедельника по пятницу;
 - 3.2. планируемое количество детей смены – 50 детей в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 17 лет включительно;
 - 3.3. режим питания – трехразовый.
4. Начальнику лагеря Котовой Е.Д.:
 - 4.1. организовать для работников лагеря в срок до 27.07.2024 г. проведение инструктажей по охране труда, пожарной и антитеррористической безопасности, обучение по профессиональной гигиенической подготовке для работников лагеря;
 - 4.2. организовать для работников пищеблока микробиологическое обследование в срок до 25.07.204 г.;
 - 4.3. проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся об условиях принятия детей в лагерь;
 - 4.4. подготовить территорию, помещения и оборудование, используемые для деятельности лагеря.
5. Членам бракеражной комиссии ежедневно вести контроль качества приготовления пищи.
6. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на и.о. директора Березовскую Н.П.

Директор



О.В. Коростелева

Список сотрудников 3 смены

№	Ф.И.О. сотрудника	Должность
1.	Котова Евдокия Даниловна	Начальник лагеря
2.	Вокуева Надежда Андреевна	Воспитатель
3.	Хомякова Оксана Евгеньевна	Воспитатель
4.	Филиппова Ксения Даниловна	Педагог-организатор
5.	Вараксина Наталья Митрофановна	Повар
6.	Ямзина Александра Владиславовна	Кухонный рабочий (посудница)
7.	Даутов Салим Залимханович	Подсобный рабочий кухни
8.	Канева Маргарита Владимировна	Уборщик производственных и служебных помещений (столовая)
9.	Федорова Марина Федоровна	Кладовщик
10.	Салиндер Светлана Николаевна	Уборщик производственных и служебных помещений
11.	Салиндер Хадне Петровна	Уборщик производственных и служебных помещений
12.	Конакова Любовь Владиславовна	Медицинский работник

**Состав бракеражной комиссии
3 смены школьного лагеря**

1. Котова Евдокия Даниловна, начальник лагеря
2. Конакова Любовь Владиславовна, медсестра
3. Вараксина Наталья Митрофановна, повар
4. Березовская Наталья Петровна, заместитель директора по АХЧ